**Mäklarinformation - Överlåtelse & tillträde

Vid varje ansökning om medlemskap sker följande:**

* Styrelsen gör en kreditkontroll (UC) vid godkännande av ny medlem för att se att eventuell medlem har en inkomst.
* Vid eventuella problem eller frågetecken kring kreditkontrollen meddelas den sökande om att komma in med underlag, se nedan.
* Styrelsen beslutar och godkänner nya medlemmar i regel en gång per månad vid gällande styrelsemöte.

 Underlag som begärs:

* 3 månaders lönespecifikation
* Arbetsgivarintyg
* 3 månaders bankkontoutdrag
* Bankutdraget ska vara validerat av banken med följande:
1. stämpel från banken
2. banktjänstemannens namn
3. banktjänstemannens underskrift
4. banktjänstemannens telefonnummer (vi ringer alltid upp)
* Eventuellt vill styrelsen träffa den nya medlemmen för att denne ska visa ackumulerad inkomst via Skatteverkets hemsida.
* Vid behov kan vi även skriva ett Depositionsavtal.

**Gåvobrev**

***Enligt beslut från styrelsen 2019 nekas andelsförvärvning förutom till make/make sambo.***

**Notera:** *Styrelsen behöver 1 månad i regel för granskning och beslut om medlemsansökningar med förutsättning att samtliga frågor och dokument finns på plats.*

När samtliga handlingar inkommit till föreningen prövas medlemskapet under nästkommande styrelsemöte och vid godkännande skickas handlingarna till vår ekonomiska förvaltare Simpleko.

För att säkerställa bostadsrättshavare, lägenhetsnummer, boyta, avgift, andelstal, pantsättning, avgift för överlåtelse och pantsättningsavgift, att det ej finns obetalda skulder till föreningen (***OBS! varmvatten debiteras kvartalsvis av Simpleko, detsamma gäller för elen från laddstation på parkeringsplats om sådan avtal med AimoPark/Eways funnits***) samt göra ett utdrag från lägenhetsförteckning (mäklarbild) kontaktar du föreningens ekonomiska förvaltare.

***Simpleko, Telefon 018-66 01 60, vardagar kl. 09.00–12.00,***

***E-post: info@simpleko.se***

***Aimo Park Kundservice*Telefon: 0771-96 90 06  Telefontider: Vardagar 08:00-16:00**

**Den tredje torsdagen varje månad stänger vi på Kundservice klockan 14:00**

**E-post:*kundservice@aimopark.se***

För övriga frågor, som inte kan besvaras av vår förvaltare, kontaktar du styrelsen@brfkistatorn.se

**Avslut och anmälan om elavtal:**

Elleverantör för elnätet till fastigheten och privat leverantör till bostaden

OBS, avanmälan respektive anmälan avseende elanslutning ska göras till Ellevio som är det elnätsföretag som levererar el till Kista Torn. Har du även ett individuellt elavtal med annan leverantör bör du avsluta det vid utflyttning från fastigheten.

För dig som flyttar ut från lägenheten, kom ihåg att avsluta ditt elabonnemang hos Ellevio.

För dig som flyttar in i lägenheten, anmäl till Ellevio att du är nya ägare. Om anmälan inte sker kan du bli utan el.

Ellevio tfn: 0771 53 53 00

E-post: Kundservice@ellevio.se

Hemsida: [www.ellevio.se](http://www.ellevio.se/)

**Bra att veta:**

Elnätet ägs av Ellevio, vilka är obligatoriskt att teckna avtal med, men man kan också byta leverantör för elen till den egna bostaden och man har därmed avtal med 2 elbolag/2 fakturor.

Vilket elavtal man önskar utöver detta obligatoriska avtal med Ellevio till den egna bostaden sköter därmed bostadsrättshavaren individuellt.

<https://www.brfkistatorn.se/?rID=1111>

**Information om lägenhetsförrådet**

Då det inte finns något register var respektive lägenhetshavare har sitt lägenhetsförråd i fastigheten bör köparen få information var det finns i fastigheten. Lägenhetsförråden finns på våning 1, plan -1 och plan -3 samt plan 0 och -2 i grannhuset K2. Vid inflyttning ska lägenhetsförrådet vara tömt och städat av säljaren.

**Återvinningsrum samt hushållssopor**

Återvinningsrummet finns på plan -2 och sopnedkast för hushållssopor på plan 0, huvudentrén.

<https://www.brfkistatorn.se/?rID=1075>

**Följande tillhör lägenheten och ska lämnas kvar:**

* En router Huawei DG8245w2 från Bahnhof
* Tv-box DILOG DCH-810 från Sappa
* Nycklar, taggar och ev. fjärrkontroll till garageport. Skicka ett mejl till access@brfkistatorn.se och kontrollera antal taggar och fjärrkontroll registrerade på lägenheten.